

OFERTA LABORAL PARA PROVEER CARGO DE **MONITOR/A SOCIAL**
CENTRO DE LAS MUJERES QUILICURA.

Oferta Laboral para proveer el cargo de **Monitor/a Social**, Municipalidad de Quilicura, programa en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, SERMANEG.

BASES:

Cargo: **MONITOR/A SOCIAL**

Jornada completa: 44 horas

Contrato a honorarios – Monto Bruto: **\$965.394.-**

Plazo de postulación: **25 de abril al 02 de mayo de 2024**

Perfil del Cargo

- Título profesional o técnico del área de las ciencias sociales.
- Experiencia comprobable en intervención con mujeres víctimas de violencia de género.
- Experiencia comprobable trabajo en redes, intersectorial y territorial.
- Esperable conocimiento y manejo teórico metodológico en intervenciones sociales con Enfoque de Género y Enfoque de Derechos Humanos.

Competencias Personales

- Manejo y aplicabilidad de marco ético y valórico en el contexto de la violencia de género.
- Empatía, sensibilidad y motivación para trabajar con mujeres víctimas de violencia de género.
- Buen trato hacia las mujeres usuarias.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Compromiso y alta tolerancia a la frustración.
- Motivación por el logro, eficiencia y eficacia en el marco de cumplimiento de los objetivos de intervención del dispositivo del Centro de las Mujeres.
- Iniciativa y creatividad.
- Aplicación de conocimientos y experiencia previa.
- Excelentes relaciones interpersonales y manejo en resolución de conflictos.
- Capacidad y actitud de colaboración, trabajo en equipo y coordinación interdisciplinaria.



Principales Funciones

- Participar y colaborar en el proceso del Diagnóstico Territorial de VCM que orientará la planificación de Atención y Prevención del Centro de las Mujeres.
- Participar en el proceso de planificación y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas.
- Participar de reuniones de coordinación de equipo y técnicas del Centro de las Mujeres.
- Realización de las atenciones de primera acogida y coordinación de la recepción de las derivaciones a la red para iniciar el proceso de orientación e información a las mujeres consultantes.
- Realizar los procesos de seguimientos de acuerdo a las orientaciones técnicas.
- Realizar en conjunto con profesionales de la triada, coordinación de visitas de seguimiento domiciliarias.
- Llevar control de la gestión de casos de primera acogida y poblamiento en VCM de las fichas de OI y Procesos de seguimiento.
- Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda.
- Llevar registro estadísticos actualizados de las fichas de orientación e información, flujos de derivaciones de la red al Centro de las Mujeres, en los formatos que defina SERNAMEG.
- Realización de informes de acuerdo a la gestión que corresponda a sus funciones.
- Gestionar según corresponda la realización de derivaciones asistidas a la red y/o referenciadas de manera oportuna respecto de la situación evaluada de las mujeres consultantes que no responden al perfil del Centro de las Mujeres.
- Responsable de mantener registros de las intervenciones de acuerdo a sus funciones organizada, actualizada de manera eficiente, eficaz y oportuna.
- Participar de instancias y espacios de autocuidado del equipo de acuerdo a las orientaciones técnicas.

Documentación requerida

- Curriculum Vitae Actualizado (indicando referencias)
- Copia de título profesional.
- Certificados que acrediten formación complementaria.
- Certificados de Experiencia comprobable.
- Certificado de antecedentes.
- Copia Cédula de Identidad.



Envío de antecedentes

La documentación requerida debe ser enviada al correo electrónico: rrhh@quilicura.cl. En asunto debe indicar el cargo al cual postula. La fecha de finalización del proceso de postulación es el **02 de mayo a las 17.30 hrs.**

Observación:

Se requiere que las/los postulantes presenten disponibilidad inmediata.

Plazos del Proceso:

Recepción curricular	Desde 25 de abril al 02 de mayo de 2024.
Revisión curricular	03 de mayo 2024.
Prueba técnica	06 de mayo de 2024
Entrevista psicolaboral	08 de mayo de 2024
Ingreso al cargo	Por definir

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Las postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Las etapas del proceso de selección, son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades de la Institución. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Asimismo, la Autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

