

## SOLICITUD DE CERTIFICADO

### 1. Identificación de certificado a solicitar.

- Informes Previos.
- Número. **(En caso de asignación de N° o letra, deberá adjuntar escritura y autorización del propietario)**
- Localización.
- Vivienda Social. **(Debe adjuntar el Certificado de Avalúo Fiscal Detallado)**
- Afectación a utilidad Pública. **(No expropiación)**
- Recepción Final.  Con m<sup>2</sup>.  Regularización o Ampliación.

**En el caso de los certificados de Recepción Final, si ud. Tiene una ampliación, debe adjuntar documento de R.F. de ampliación si necesita que estos m2 sean agregados a los recepcionados en la vivienda original.**

Otros.

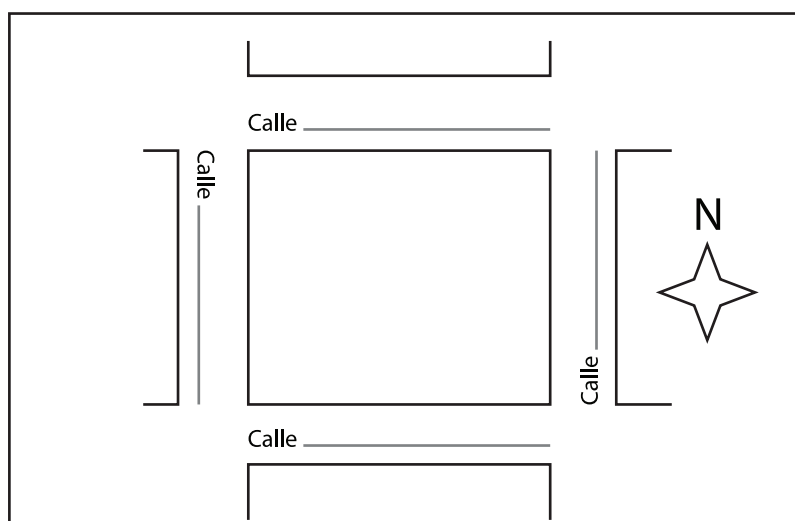
### 2. Identificación del Solicitante

Nombre o razón social		Rut		Firma
E-mail	Teléfono	Celular		

### 3. Dirección de la Propiedad

Calle o camino		Número	Rol
Block	Departamento	Lote	Manzana
Loteo, Villa o Población			

### 4. Croquis de Ubicación



The diagram shows a central square plot. It is surrounded by four streets, each labeled 'Calle' with a blank line for the street name. The streets are positioned at the top, bottom, left, and right of the plot. To the right of the plot, there is a north arrow pointing upwards, labeled with the letter 'N'.

**“Señor solicitante se le informa que los certificados solicitados, serán guardados en nuestros archivos, por un máximo de 180 días desde la fecha de su solicitud”**

- Para todos los certificados es indispensable tener el ROL y dirección exacta.