

ACTA DE CAMBIO DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA



	URBANO		RURAL
--	--------	--	-------

N° INGRESO
FECHA

* ALLENAR POR LA D.O.M.

1.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

CALLE Y NÚMERO			SECTOR	ROL SII
MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	PLANO DE LOTEO N°	ZONA, SEGÚN P.R.C

2. ANTECEDENTES DEL PERMISO DE EDIFICACIÓN

TIPO DE PERMISO	NÚMERO	FECHA	N° DEL EXPEDIENTE	SUP. APROBADA
DISPOSICIONES ESPECIALES A QUE SE ACOGE				

3.- DATOS DEL PROPIETARIO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		R.U.T.	FIRMA PROPIETARIO
REPRESENTANTE LEGAL		R.U.T.	
CALLE Y NÚMERO		COMUNA	
TELÉFONOS FIJOS	FAX	CELULAR	
E-MAIL			
PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL			

4.- IDENTIFICACIÓN DEL PROFESIONAL QUE DESISTE

RAZÓN SOCIAL (CUANDO CORRESPONDA)		R.U.T.	FIRMA
NOMBRE DEL PROFESIONAL		R.U.T.	
PROFESIÓN	N° PATENTE	COMUNA	
DIRECCIÓN (CALLE / PASAJE, ETC)	N°	COMUNA	
TELÉFONOS FIJOS	FAX	CELULAR	
E-MAIL			
PROFESIONAL			
FECHA DE DESISTIMIENTO			

5.- IDENTIFICACIÓN DEL PROFESIONAL QUE ASUME

RAZÓN SOCIAL (CUANDO CORRESPONDA)	R.U.T.	FIRMA

8.1			
NOMBRE DEL PROFESIONAL		R.U.T.	
PROFESIÓN	N° PATENTE	COMUNA	
DIRECCIÓN / CALLE / PASAJE	N°	COMUNA	
TELÉFONOS FIJOS	FAX	CELULAR	
E-MAIL			<small>PROFESIONAL</small>
			FECHA EN QUE ASUME

6.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN (Art. 5.1.20 OGUC)

DOM	DOCUMENTOS
	Carta de desistimiento del profesional saliente.
	Patente profesional al día del profesional que asume.
	Acta de estado de avance de obra, % por partidas, suscrito por ambos profesionales.
	Fotocopia del Libro de Obras (cuando corresponda).
	Boletín de Ingreso Municipal.

DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES
FIRMA Y TIMBRE